

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

Fecoomeva
Solidariamente contigo

FONDO DE EMPLEADOS DEL GRUPO EMPRESARIAL COOPERATIVO COOMEVA FECOOMEVA

CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

CONTENIDO

C O N S I D E R A N D O 7
CAPÍTULO I .....
DISPOSICIONES GENERALES 8
ARTÍCULO 1 8
ARTÍCULO 2.- GOBIERNO CORPORATIVO, DEFINICIÓN Y OBJETIVO DEL CÓDIGO 8
ARTÍCULO 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN 9
ARTÍCULO 4.- DOCUMENTOS RELACIONADOS 9
ARTÍCULO 5.- COMPROMISOS CON LOS GRUPOS DE INTERÉS 9
ARTÍCULO 6.- MODELO ORGANIZACIONAL 10
CAPÍTULO II .....
GLOSARIO 11
ARTÍCULO 7 11
CAPÍTULO III .....
SELECCIÓN, NOMBRAMIENTO DE LOS DESIGNADOS PARA CARGOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE FECOOMEVA 13
ARTÍCULO 8.- GERENTE GENERAL NACIONAL, DIRECTORES REGIONALES 13
ARTÍCULO 9.- MIEMBROS DE JUNTAS DIRECTIVAS 13
ARTÍCULO 10.- MIEMBROS DE COMITÉS ASESORES O DE APOYO DE LA JUNTA DIRECTIVA 13
ARTÍCULO 11.- MIEMBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS 13
CAPÍTULO IV .....
DESARROLLO DE PROYECTOS 15
ARTÍCULO 12 15
..... 15
CAPÍTULO V .....
DE FECOOMEVA Y SU GOBIERNO 15
ARTÍCULO 13.- ACTUACIONES 15
ARTÍCULO 14.- INDICADORES 16
ARTÍCULO 15.- COMPROMISO DE GOBIERNO 16
ARTÍCULO 16. PRINCIPIOS PARA MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA 17
ARTÍCULO 17.- AUTOEVALUACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA 18
CAPÍTULO VI .....

POLÍTICAS DE LAS LIMITACIONES DIRECTIVAS 19
ARTICULO 18.- LIMITACIONES DIRECTIVAS BÁSICAS 19
ARTÍCULO 19.- CONDICIONES Y ACTIVIDADES FINANCIERAS 20
ARTÍCULO 20.- COMUNICACIÓN Y APOYO A LA JUNTA DIRECTIVA 20
ARTÍCULO 21.- PRINCIPIOS DE LOS COMITÉS ASESORES O DE APOYO 21
ARTÍCULO 22.- NATURALEZA DE LA DELEGACIÓN JUNTA - GERENCIA 21
ARTÍCULO 23.- PRINCIPIOS DE LA DELEGACIÓN 21
ARTÍCULO 24.- RELACIONES CON LOS CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ALIADOS COMERCIALES Y PRESTADORES 21
ARTÍCULO 25.- REGIONAL 22
ARTÍCULO 26.- POLÍTICAS 22
CAPÍTULO VII .....
DEL SISTEMA ELECTORAL 23
ARTÍCULO 27 23
ARTÍCULO 28.- SISTEMA 23
ARTÍCULO 29.- REGLAMENTACIÓN 23
CAPÍTULO VIII .....
SELECCIÓN Y GESTIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, CRITERIOS DE REMUNERACIÓN Y RELACIONES LABORALES 25
ARTÍCULO 30 25
ARTÍCULO 31 25
ARTÍCULO 32 25
CAPÍTULO IX .....
DEL CONTROL 26
ARTÍCULO 33.- SISTEMA DE CONTROL EMPRESARIAL 26
ARTÍCULO 34.- CONCEPTO Y FINES DEL CONTROL INTERNO EMPRESARIAL 26
ARTÍCULO 35.- REVISORÍA FISCAL 26
ARTÍCULO 36.- CONTROL ESTATAL 27
ARTÍCULO 37.- CONTROL INTERNO SOCIAL 27
ARTÍCULO 38 27
ARTÍCULO 39.- ORGANISMOS DE APOYO AL CONTROL INTERNO EMPRESARIAL: 27
ARTÍCULO 40.- DE LA AUDITORIA INTERNA 28

CAPÍTULO X .....
ESTÁNDARES DE INFORMACIÓN 29
ARTÍCULO 41.- REVELACIÓN DE INFORMACIÓN 29
ARTÍCULO 42.- CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....29
ARTÍCULO 43.- ASPECTOS OBJETO DE REVELACIÓN 29
ARTÍCULO 44.- REVELACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS ENTES DE CONTROL ESTATAL29
ARTÍCULO 45.- MEDIOS DE CONSULTA.....30
ARTÍCULO 46.- MANEJO DE LA INFORMACIÓN 30
ARTÍCULO 47.- TRÁMITE DE LAS PETICIONES, RECLAMACIONES O QUEJAS.....30
CAPÍTULO XI .....
.....31
DEL RIESGO AL INTERIOR DE COOMEVA.....31
ARTÍCULO 48: Los principales riesgos 31
CAPÍTULO XII.....
DE LOS PROVEEDORES 33
ARTÍCULO 49.- RÉGIMEN APLICABLE 33
ARTÍCULO 50.- DE LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES 33
CAPÍTULO XIII.....
.....33
CONFLICTOS DE INTERESES.....33
ARTÍCULO 51.....33
ARTÍCULO 52.- PROCEDIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN EL MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES 33
ARTICULO 53.- SANCIONES 35
ARTICULO 54.- REGLAS DE CONDUCTA.....35
ARTÍCULO 55.- REGALOS E INVITACIONES.....35
ARTÍCULO 56.- CONFIDENCIALIDAD 36
ARTÍCULO 57.- EXCLUSIVIDAD 36
ARTÍCULO 58.- PARTICIPACIÓN DE DIRIGENTES Y COLABORADORES EN SORTEOS O PREMIOS 36
CAPÍTULO XIV .....
RESPONSABILIDAD SOCIAL 37

ARTÍCULO 59.- POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (RSE) Y SOSTENIBILIDAD 37
ARTÍCULO 60.- PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.....37
ARTÍCULO 61.....39
ARTÍCULO 62.....39
ARTÍCULO 63.- AUTORREGULACIÓN 39
ARTICULO 64.- VIGENCIA.....39

FONDO DE EMPLEADOS DEL GRUPO EMPRESARIAL COOPERATIVO COOMEVA

FECOOMEVA

ACUERDO No. AC-FEC-2021-012

POR MEDIO DEL CUAL LA JUNTA DIRECTIVA DE FECOOMEVA APRUEBA EL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

La Junta Directiva en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

C O N S I D E R A N D O:

I. Que es función de la Junta Directiva, expedir los documentos reglamentarios para el adecuado desarrollo del objeto social de FECOOMEVA.

II. Que se hace necesario actualizar el Código de Buen Gobierno vigente desde del 23 de febrero del 2015, para adoptar buenas prácticas empresariales, que garanticen el correcto funcionamiento de FECOOMEVA.

III. Que se considera necesario armonizar el citado Código de Buen Gobierno Corporativo con el Código de Ética y con el Nuevo Código de Mejores Prácticas Corporativas de Colombia (Nuevo Código País) expedido por la Superintendencia Financiera, que se considera una herramienta importante para el fortalecimiento de las estructuras y modelos de gobierno, por lo que se han considerado aquellas recomendaciones que resultan apropiadas a la naturaleza y características de FECOOMEVA.

IV. Que, dado su carácter complementario, la aplicación, el cumplimiento e interpretación de este Código deberá hacerse en consonancia con el Estatuto de FECOOMEVA, el Código de Ética, con sus reglamentos internos y con las disposiciones legales que regulan la actividad y funcionamiento y de FECOOMEVA.

ACUERDA:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1: Adoptar el presente Código de Buen Gobierno Corporativo, el cual compila y sistematiza la normatividad legal, reglamentaria, estatutaria y administrativa, así como las políticas internas y mejores prácticas en materia de buen gobierno.

ARTÍCULO 2.- GOBIERNO CORPORATIVO, DEFINICIÓN Y OBJETIVO DEL CÓDIGO: El gobierno corporativo se define como un sistema (conjunto de normas, prácticas, principios éticos y elementos de cultura empresarial y órganos internos) mediante el cual se dirige y controla la gestión de FECOOMEVA. Este sistema provee un marco que define derechos y responsabilidades, dentro del cual interactúa la Asamblea General de Delegados, la Junta Directiva, el Comité de Ética, el Comité de Control Social, la Revisoría Fiscal y los demás órganos de control y que proporciona mecanismos que aseguren la existencia y puesta en práctica de elementos que permitan el balance entre la gestión de cada órgano y el control de dicha gestión, con el fin de que las decisiones adoptadas en cada instancia se realicen con un adecuado nivel de comprensión y entendimiento y de acuerdo con el mejor interés de la entidad y sus miembros y respetando los derechos de todos los asociados y de los demás grupos de interés.

El presente Código de Buen Gobierno Corporativo tiene como objeto:

- **A.** Establecer un marco de derechos y responsabilidades que permita fortalecer la adecuada administración y control de FECOOMEVA, disminuir la existencia de eventuales conflictos entre los distintos grupos de interés, mitigar los riesgos relacionados con la administración y fortalecer la capacidad para la toma decisiones.
- **B.** Establecer y poner en práctica mecanismos que permitan mediante un sistema de pesos y de contrapesos, lograr un balance entre la gestión la Asamblea General de Delegados, la Junta Directiva, el Comité de Control Social y el control de dicha gestión, así como controlar la calidad del cumplimiento de las normas del presente Código, gestionar los conflictos de intereses, respetar los derechos y consultar el mejor interés de la entidad, y sus grupos de interés, garantizando la adecuada prestación de los servicios constitutivos del objeto social de FECOOMEVA.
- **C.** Establecer un estilo de gobierno que procure equidad, integridad, responsabilidad y transparencia, con el fin de coadyuvar a la estabilidad, seguridad y confianza en FECOOMEVA.
- **D.** Brindar confianza para todos, garantizando la transparencia, la claridad y la autonomía en la gestión de la organización, a través de las cuales se preserve la existencia de ésta, debido a su manejo íntegro, ético, coordinado y estructurado, con respeto hacia sus grupos de interés, con

alta vocación por la responsabilidad social, respetando, al mismo tiempo, los objetivos de eficiencia y rentabilidad empresarial hacia los que debe tender en desarrollo de su objeto social.

ARTÍCULO 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN: El presente código está dirigido a la comunidad en general y en especial a los asociados de FECOOMEVA, a sus proveedores de servicios y bienes, al sector solidario, a los organismos reguladores de control y vigilancia del Estado que tengan competencia sobre la actividad de FECOOMEVA, a sus competidores, a sus administradores, a sus empleados, a la localidad donde está ubicada FECOOMEVA, en lo pertinente a los representantes legales y directivos.

ARTÍCULO 4.- DOCUMENTOS RELACIONADOS: Para efectos de la aplicación integral de este código, e involucrando los elementos constitutivos del sistema de gestión integral, en lo relacionado al control de documentos y para todos los fines, se deben tener en cuenta los siguientes documentos:

- **A.** Constitución Política de Colombia.
- **B.** Decreto 1481 de 1989 y demás normas que la desarrollan.
- **C.** Ley 1391 de 2010
- **D.** Ley 454 de 1998
- **E.** Estatuto Social de FECOOMEVA.
- **F.** Código de Ética de FECOOMEVA.
- **G.** Acuerdos y Resoluciones de la Asamblea General de Delegados y de la Junta Directiva.
- **H.** Reglamento Interno de Trabajo.
- **I.** Manual de Compras y Contratación interno.
- **J.** Procedimientos internos involucrados en el sistema de gestión de la calidad.
- **K.** Documentos de origen externo que se correlacionen con prácticas o disposiciones legales o contractuales a cumplir.
- **L.** Manuales de gestión de riesgo.
- **M.** Plan Estratégico de FECOOMEVA.
- **N.** Manual de control y prevención contra el lavado de activos y de la financiación del terrorismo de Fecoomeva.

ARTÍCULO 5.- COMPROMISOS CON LOS GRUPOS DE INTERÉS: FECOOMEVA se encuentra comprometida a mantener relaciones honestas, constructivas e idóneas, para ello ha identificado sus Grupos de Interés y ha establecido su compromiso con ellos.

- **A.** **Asociados**: Tener Asociados plenamente satisfechos mediante la consolidación de sus fondos sociales, la rentabilidad de sus aportes, servicios de bienestar, servicios financieros, todo lo anterior con alta calidad.
- **B.** **Colaboradores**: Reconocer y remunerar de manera adecuada su contribución al desarrollo de la entidad, de acuerdo con la capacidad de esta, respetar su dignidad humana, y promover su crecimiento personal y profesional.
- **C.** **Competidores**: No incurrir en prácticas de competencia desleal.
- **D.** **Proveedores**: Buscar el mejor acuerdo negociado.
- **E.** **Comunidad**: Contribuir al desarrollo sostenible, ganar legitimidad y contribuir a la paz y a la preservación del medio ambiente.

F. **Gremio:** Aportar y enriquecer al sector solidario, a través del fomento de la cooperación entre la entidades de la economía solidaria.

G. **Junta Directiva y Asamblea de Delegados:** Garantizar en la mayor medida posible el cumplimiento de las resoluciones y acuerdos emitidos por estos órganos.
Promover la participación política y democrática dentro de la organización.
Socializar las políticas a fin que sean de amplio conocimiento y cumplimiento entre los colaboradores, dirigencia y los asociados.

H. **Estado**: Cumplir con el orden institucional (Constitución y Leyes) y ser interlocutores ante el Estado para la definición de políticas públicas sobre Economía Solidaria.

ARTÍCULO 6.- MODELO ORGANIZACIONAL: FECOOMEVA como entidad de la Economía Solidaria, creado por y para los trabajadores del Grupo Coomeva, cuyo principal objetivo es atender los intereses de sus asociados y su grupo familiar, a través de los servicios de ahorro, crédito y la generación de convenios con otras entidades de diversos sectores, a fin de ofrecer un portafolio de servicios amplio a sus asociados, y buscando tener la mejor cobertura posible en todo el territorio nacional, se constituye en una Dirección Nacional y en cinco (5) sedes Regionales distribuidas y ubicadas geográficamente, en las zonas de Caribe, Centro, Eje Cafetero, Norte y Suroccidente, que en términos de organigrama y Jerarquía son dependientes de la Gerencia General.

De igual manera, FECOOMEVA conforme a las disposiciones Estatutarias y reglamentarias, en cuanto a su dirigencia, tendrá una Asamblea General de Delegados, un Comité de Control Social, una Junta Directiva, unos Comités Administrativos Regionales y demás Comités Nacionales o Regionales que la Junta Directiva creé con la finalidad de ser asesores y de apoyo a la gestión de la Junta Directiva.

CAPÍTULO II

GLOSARIO

ARTÍCULO 7: Para todos los efectos pertinentes a este código, se tendrán por definiciones las siguientes:

A. **Dirigentes:** Son los asociados que han sido elegidos para un cargo de representación en FECOOMEVA.

B. **Administradores:** Son los miembros de la Junta Directiva, así como quienes ostentan la representación legal de FECOOMEVA, e igualmente según lo definido por la Ley 222 de 1995 y demás normas complementarias sobre el tema.

C. **Colaboradores / Empleados:** Son los vinculados a FECOOMEVA mediante contrato de trabajo.

D. **Directivos:** Son los empleados de FECOOMEVA, con facultad de adoptar decisiones que comprometan ante terceros.

E. **Auditoría:** Es el proceso sistemático de obtener, evaluar y analizar objetivamente la evidencia acerca de las afirmaciones relacionadas con actos o acontecimientos económicos o administrativos, a fin de evaluar tales declaraciones a la luz de criterios establecidos y comunicar el resultado a las partes interesadas.

F. **Ejecutivo Principal:** Es el Gerente General y como tal la persona que detenta la máxima representación gerencial y legal de FECOOMEVA.

G. **Gobierno Corporativo:** La forma en cómo se administran y controlan las buenas prácticas corporativas de FECOOMEVA.

H. **Grupos de Interés:** Involucran todos los ámbitos y personas sobre las cuales tiene influencia la compañía. Se consideran grupos de interés entre otros: Los empleados, consumidores, competidores, organismos reguladores de control y vigilancia, la comunidad y los proveedores de bienes y servicios de FECOOMEVA y los expresados en este Código.

I. **Información confidencial de uso interno:** Es aquella cuya revelación, contempla riesgo para FECOOMEVA e involucra estrategias de competitividad (Invitaciones, Convocatorias, Licitaciones, Negociaciones) Knox how, información legal, y cualquier otra información sensible que el titular de la información no ha autorizado su divulgación.

J. **Información eventual:** Cualquier hecho jurídico, económico o financiero, que sea de trascendencia para FECOOMEVA, sus negocios, o para la determinación del precio o circulación de los títulos emitidos en el mercado de valores.

K. **Información material:** Aquella que un buen hombre de negocios podría prever que al omitirse o presentarse de manera errónea, parcial o extemporáneamente afectaría ostensiblemente las decisiones económicas adoptadas, por los destinatarios de dicha información o de la misma organización.

L. **Información privilegiada:** Para todos los efectos de este Código se entenderá como información privilegiada la que está sujeta a reserva y que no ha sido dada a conocer al público. Así mismo

es privilegiada la información de carácter concreto que no ha sido dada a conocer al público y que de haberlo sido la habrá tenido en cuenta un inversionista medianamente diligente y prudente.

M. **Revisoría Fiscal:** Función establecida por la Ley, mediante la cual una firma externa especializada a través de su representante que debe ser un contador público, es nombrado para el efecto como revisor fiscal y de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas, expresa su opinión profesional sobre la razonabilidad de los estados financieros examinados y que los mismos han sido preparados de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados; informa además, sobre si los actos de los administradores así como las operaciones registradas en los libros se han ajustado a las normas Estatutarias, a la Ley y a las decisiones de la Asamblea de Delegados, que igualmente se regirá por las funciones estipuladas entre las partes.

CAPÍTULO III

SELECCIÓN, NOMBRAMIENTO DE LOS DESIGNADOS PARA CARGOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL DE FECOOMEVA

ARTÍCULO 8.- GERENTE GENERAL NACIONAL, DIRECTORES REGIONALES: Con el propósito de asegurar competencia, idoneidad y transparencia en la selección del Gerente General, ésta será realizada previo un proceso de selección por la Junta Directiva, de acuerdo con el procedimiento señalado en este Código y lo dispuesto en los Estatutos del Fondo.

El Gerente General es el representante legal de FECOOMEVA, así como el principal ejecutor de las decisiones de la Asamblea General de Delegados y de la Junta Directiva y superior de todos los funcionarios, con excepción del revisor fiscal, quien depende exclusivamente de la Asamblea General de Delegados.

El Gerente General no podrá ser simultáneamente miembro de la Junta Directiva, o del Comité de Control Social. Las suplencias del gerente, no podrán ser ejercidas por ninguno de los miembros de la Junta Directiva o del Comité de Control Social.

Así mismo, como responsable de la sinergia y resultados del Fondo, se nombrará, en armonía con los términos y condiciones establecidos en los Estatutos Generales de FECOOMEVA, a los Directores Regionales de las cinco (5) Regionales: Caribe, Centro, Eje Cafetero, Norte y Suroccidente.

ARTÍCULO 9.- MIEMBROS DE JUNTAS DIRECTIVAS: Con el fin de garantizar idoneidad y competencia de los miembros de la Junta Directiva, los aspirantes a ser miembros de la misma, deberán cumplir con el perfil y competencias requeridas y no estar incursos en incompatibilidades e inhabilidades legales ni estatutarias. Su designación se hará de acuerdo con lo previsto en los Estatutos del fondo. Estos deberán actuar siempre en pro del asociado y de los intereses comunes del Fondo y por ningún motivo sus decisiones podrán versas sobre intereses propios o particulares.

ARTÍCULO 10.- MIEMBROS DE COMITÉS ASESORES O DE APOYO DE LA JUNTA DIRECTIVA: Conforme al Estatuto la Junta Directiva podrá nombrar comités asesores o de apoyo a su gestión, para lo cual deberá evaluar en la elección de los candidatos a ocupar los comités, su hoja de vida, profesionalismo, idoneidad, conocimiento del tema.

ARTÍCULO 11.- MIEMBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS: Con el fin de garantizar idoneidad y competencia de los Delegados de la Asamblea General, los aspirantes a ser miembros de la misma, deberán cumplir con el perfil y competencias requeridas y no estar incursos en incompatibilidades e inhabilidades legales ni estatutarias. Su designación se hará de acuerdo con lo previsto en los Estatutos del fondo. Estos deberán actuar siempre en pro del asociado y de los intereses

comunes del Fondo y por ningún motivo sus decisiones podrán versas sobre intereses propios o particulares.

PARAGRAFO 1: La Junta Directiva, por medio de la Gerencia General, antes de realizar la convocatoria a la Asamblea General de Delegados, deberá informar a los delegados con una antelación no menor a 15 días calendario, que se procederá a realizar dicha convocatoria, para que en caso de encontrarse inhábiles, tengan el tiempo para subsanar dicha inhabilidad.

PARAGRAFO 2: Cuando dentro de una asamblea se vaya a realizar elecciones de miembros de la Junta Directiva o del Comité de Control Social, con la convocatoria se deberán acompañar los perfiles que deben cumplir los candidatos que se postulen y las reglas de votación con las que se realizará la elección. Así mismo, se deberá fijar en la convocatoria los términos para la recopilación y difusión o de las hojas de vida de los aspirantes.

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DE PROYECTOS

ARTÍCULO 12: Todos los proyectos que desarrolle FECOOMEVA, deben contar con estudios de factibilidad técnica, económica y social y viabilidad jurídica y deben ser coherentes con el objeto social de FECOOMEVA.

CAPÍTULO V

DE FECOOMEVA Y SU GOBIERNO

ARTÍCULO 13.- ACTUACIONES: De conformidad con el Estatuto social de FECOOMEVA, ladirección de la entidad está a cargo de la Asamblea General de Delegados y de la Junta Directiva, y la administración a cargo del Gerente General y su cuerpo de colaboradores, quienes tienen la calidadde empleados de la entidad.

Todas las actuaciones dirigidas o practicadas desde el gobierno (Dirigentes y Colaboradores), tanto a nivel regional cómo nacional, deberán ser en procura de la realización del objeto social del Fondo, con sujeción al ordenamiento jurídico y en general con los procesos internos para cada caso establecidos por FECOOMEVA, en tal sentido estas actuaciones deberán ceñirse estrictamente a sus funciones y a sus competencia asignadas por los Estatutos o por los reglamentos que regulan sus actuaciones. En todo caso, siempre deberán regirse por los principios y valores establecidos en este Código y el Código de Ética de FECOOMEVA.

El Comité de Control Social, los Comités Administrativos Regionales y los demás comités asesores o de apoyo que designe la Junta Directiva o la Asamblea General de Delegados, deberán igualmente ceñirse a lo establecido en el presente artículo.

De ir contra en lo prescrito en el presente artículo y en General en este Código, estarán inmersos en las causales de remoción o despido, procesos disciplinarios establecidos en el Estatuto de FECOOMEVA, el Código de Ética y el Reglamento Interno de Trabajo según sea el caso.

ARTÍCULO 14.- INDICADORES: Se determinan como indicadores de medición del Fondo de Empleados, aquellos indicadores de gestión que permitan evaluar los resultados de la operación y la administración.

ARTÍCULO 15.- COMPROMISO DE GOBIERNO: Se establecen como políticas de proceso de gobierno las siguientes:

A. **COMPROMISO CON LA DEMOCRACIA:** Tanto los directivos, como los colaboradores y los asociados en general, tienen un compromiso estricto con la democracia, por tanto, deben velar porque las decisiones que se tomen sean producto del consenso y una vez aprobadas, sean respetadas cómo expresión de la voluntad de todos los asociados. Igualmente, los miembros de los organismos colegiados cómo Asamblea General de Delegados, Junta Directiva y los distintos comités, deberán velar por el respeto de la democracia y por las decisiones tomadas mediante ella, a fin de que sean ejecutadas como producto de la unidad.
B. **FILOSOFÍA DE LA RESPONSABILIDAD:** Todos los miembros del gobierno de FECOOMEVA, deberán tener lealtad, subordinación y responsabilidad a la Asamblea General de Delegados. En ese mismo sentido, deberán tener claro quién es su superior inmediatamente jerárquico y a quien le deben rendimiento de cuentas y obediencia, siendo para las Direcciones Regionales, la Gerencia General, para la Gerencia General, la Junta Directiva y para ésta última, al igual que para todas las anteriores, la Asamblea General de Delegados que por correspondencia y democracia le debe buen gobierno y gestión a la totalidad de los asociados al Fondo. Igualmente, cada uno de los colaboradores, así como los miembros del Gobierno, deberá tener claras sus funciones a fin de conocer la responsabilidad fiscal, penal y disciplinaria que le es aplicable en razón de su cargo y en el ejercicio de su rol como miembro del Gobierno.
C. **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**: La Junta Directiva y del gobierno en general, tiene como deber operar en defensa de los intereses de los asociados, no obstante, estos también deberán velar porque en FECOOMEVA los procesos y el general de las actuaciones vayan en armonía con las políticas públicas, el bienestar de la comunidad, la nación y el medio ambiente. Deberán procurar que todas sus decisiones y las consecuencias de las mismas, sean provechosas para la sociedad en general y en caso de que sea inevitable el daño, velar porque este cause el mínimo de daño posible.
D. **ESTILO DE GOBIERNO**: Los dirigentes del Fondo deberán gobernar conforme al ordenamiento jurídico, los principios y valores enunciados en este Código y el Código de Ética de FECOOMEVA y con la responsabilidad del cargo que les ha sido encomendado y la diligencia de un buen hombre de negocios, teniendo para ello siempre en cuenta que el lugar que desempeñan en el gobierno los hace responsables de sus decisiones y que ellas afectan al total de asociados.
   - Una visión dirigida hacia el colectivo de asociados más que una preocupación interna o individual.
   - El estímulo de la diversidad de puntos de vista.
   - El liderazgo estratégico más que en el detalle administrativo.
   - Las decisiones colectivas más que las individuales.
   - El futuro más que el pasado o el presente.
   - La proactividad más que la reactividad.

E. **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**: La Junta Directiva con su trabajo asegurará una cadena ininterrumpida de responsabilidad desde los asociados hasta la actividad de la empresa y deberá garantizar la evolución y el crecimiento constante del fondo y sus intereses, quedando inmersa la prohibición de tomar o imponer decisiones que atenten en contra del Fondo o su progreso.

F. **FUNCIÓN DE LA GERENCIA GENERAL**: sin perjuicio de las funciones estatutarias correspondientes, la Gerencia General asegurará la integridad del proceso de la Junta Directiva y lo representará ante terceros cuando haya lugar a ello.

G. **CONDUCTA DE LA JUNTA DIRECTIVA**: La Junta Directiva se compromete, igual que sus miembros, a observar una conducta ética, empresarial y respetuosa del ordenamiento jurídico, incluyendo el empleo apropiado de la autoridad por parte de los miembros, un ejercicio responsable de su cargo y un decoro adecuado al actuar como consejeros.

H. **CONDUCTA DE LOS COMITÉS**: Los Comités, que actúan por delegación de la Junta Directiva y aquellos que se determinen para reforzar la unidad de trabajo de la misma, no interferirán nunca en la delegación que ésta hace con el Gerente General.

I. **ESTRUCTURA DE LOS COMITÉS**: Apegado a las disposiciones que al respecto se consagre en los Estatutos de FECOOMEVA en los demás documentos que regulen el tema. Los comités tendrán definidas unas funciones a realizar, un período de actuación y el uso autorizado de fondos que permita su funcionamiento. A no ser que se indique lo contrario, un comité dejará de existir cuando su tarea se da por realizada. En todo caso, podrá disponerse que los comités sean permanentes.

J. **PLANIFICACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL**: La planificación financiera para cualquier año fiscal se derivará de un plan anual y será coherente con la actuación del Fondo. Corresponde a la Junta Directiva aprobar los presupuestos y las inversiones, los planes estratégicos previos a la planificación financiera y establecer los topes para la inversión cuando para fines del servicio esta se aparte de lo planificado. Además, la administración de Fecoomeva definirá en el presupuesto anual la aplicabilidad de la retribución, atención de gastos y destinación de recursos para la inducción, capacitación y evaluación de las operaciones de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 16. PRINCIPIOS PARA MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA:

A. Actuar cómo un órgano independiente, con sujeción directa y exclusiva de las decisiones de la Asamblea General de Delegados, más nunca de la Gerencia General, ni de ningún otro agente.

B. Ejercer la autoridad que cómo órgano de administración le pertenece, en tal sentido, hacer uso responsable y respetuoso de la misma.

C. Encargarse única y exclusivamente de aquellos asuntos que según los estatutos, reglamentos y el presente código le sean atribuidas, absteniéndose de ejercer aquella autoridad en asuntos que hayan sido delegados a otros organismos, cómo la Gerencia General de FECOOMEVA.

D. Asegurarse y garantizar que las decisiones de la Junta sean tomadas en el marco de la democracia, por lo mismo, respetar aquellas decisiones y apersonarse de ellas, a fin de facilitar y promover que siempre se actúe cómo una unidad.

E. Por ningún motivo o bajo ninguna circunstancia, ejercer autoridad individual o personal para dar instrucciones ni a la Gerencia, ni a las personas que dependan directa o indirectamente de ella.

F. Propugnar como parte de un equipo para que haya una mayor transparencia y contribuir con su accionar a ello, respetando además la independencia de la administración.

G. Observar una conducta ética individual y empresarial respetuosa de la Ley dando un ejemplo apropiado de la autoridad que el cargo otorga y con el decoro adecuado.

H. Verificar siempre que la información que solicite, obedezca a políticas determinadas por la Junta Directiva.

I. Ser capaz de valorar y respetar el proceso de grupo, la diversidad y el voto final de la Junta Directiva.

J. Nunca ejercer presión a la administración para lograr nombramientos o contrataciones ni en general para el desarrollo de ningún interés particular o personal.

K. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en la organización en relación con la prevención y control de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, nombrar al oficial de cumplimiento y pronunciarse sobre los informes presentados por el mismo, ordenar recursos técnicos y humanos que se requieran y cumplir con todo lo establecido en el Manual de Control y Prevención contra el lavado de activos y de la financiación del terrorismo de Fecoomeva.

ARTÍCULO 17.- AUTOEVALUACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA: Sin perjuicio de la evaluación que como órgano supremo de administración le corresponde a la Asamblea General de Delegados. En aras del constante mejoramiento y con el compromiso de contribuir a los intereses del Fondo, la Junta Directiva se autoevaluará respecto a sus políticas de gobierno, pudiendo para el efecto invitar a la Gerencia General a participar en el proceso de calificación.

La Junta Directiva realizará una evaluación anual de sus actividades y podrá contar con el acompañamiento de un asesor externo, respecto a todas sus políticas. El resultado de la misma quedará registrado en las actas correspondientes y deberá contar con un plan de acción que atienda las oportunidades de mejora.

CAPÍTULO VI

POLÍTICAS DE LAS LIMITACIONES DIRECTIVAS

ARTICULO 18.- LIMITACIONES DIRECTIVAS BÁSICAS: Queda establecido que la Junta Directiva, la Gerencia General, la Asamblea General de Delegados no dará lugar, ni permitirá ninguna práctica, actividad, decisión o circunstancia organizativa que sea ilegal, imprudente o viole la ética empresarial y profesional o los principios de contabilidad generalmente aceptados. Con dicho propósito, sus actuaciones deberán estar enmarcadas y atender los siguientes parámetros:

A. TRATAMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS: Se dará un trato equitativo a los grupos de interés, estableciendo condiciones y procedimientos que garanticen sus derechos.

B. INVERSIÓN DE EXCEDENTES: La Asamblea General de Delegados invertirá los fondos sobrantes de tal manera que se maximicen los ingresos, evitando el riesgo de pérdida del principal y procurando del mantenimiento de la liquidez apropiada.

C. **GESTIÓN DE RIESGOS**: Se velará por la debida implementación y aplicación del marco de referencia, instrumentos y metodologías generales para la implementación y funcionamiento del Sistema de Gestión del Riesgo, con el fin de identificar, analizar, monitorear, medir y controlar los riesgos implicados en toda su cadena de valor. Se promulgará y expondrá el compromiso institucional de cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias que en materia de prevención de LA/FT que han determinado o determinarán las autoridades pertinentes y las que por iniciativa propia se establezcan dentro del Fondo. Es deber del Fondo, sus órganos de administración, gestión y control, su Oficial de Cumplimiento y demás colaboradores, aplicar de forma estricta en la ejecución de los negocios y en el ejercicio de sus funciones las políticas consagradas en el "*Manual de control y prevención contra el lavado de activos y la financiación del terrorismo de Fecoomeva".*

D. ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO: El Gerente General ejercerá una adecuada administración de los activos, de los pasivos y del patrimonio, procurando que estén protegidos, sean productivos, se mantengan adecuadamente y no se arriesguen innecesariamente.

E. VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS COLABORADORES: El Gerente General establecerá los mecanismos que permitan un proceso de selección y vinculación de colaboradores en condiciones de igualdad, transparencia y objetividad, cumpliendo los requisitos de Ley e internos, de tal manera que toda contratación de personal haya cumplido el proceso completo de vinculación. En cuanto a la promoción interna, el Gerente General garantizará que la misma se haga con aplicación de los principios de libre postulación, igualdad de proceso y transparencia de la información, previniendo conductas que eviten el favoritismo.

F. COMPENSACIÓN DE COLABORADORES Y TRABAJADORES TEMPORALES: Con respecto al empleo, retribución y beneficios de los colaboradores y trabajadores temporales, el Gerente General aplicará modelos de retribución orientados a incrementar la productividad, las

posibilidades de atracción y retención del talento humano, alinear este y su productividad con la estrategia, lograr altos índices de equidad interna y competitividad externa, generando satisfacción, motivación y compromiso de los colaboradores; cumpliendo los requisitos de Ley e internos.

G. **RELACIONES CON LOS ASOCIADOS**: Las relaciones del Gerente General con los asociados estarán enmarcadas por los más altos valores de transparencia, sin perjuicio de la función de la Junta Directiva y la Asamblea General de Delegados como representante de los asociados.
H. **RELACIONAMIENTO**: El Gerente General, en el relacionamiento con el Estado y con los organismos de integración, que desarrolla de manera conjunta con la Junta Directiva, garantizará que su participación sea entendida como institucional.
I. **COMUNICACIÓN Y APOYO**: El Gerente General no permitirá que la Junta Directiva esté desinformado o no tenga apoyo para su función. De igual manera garantizará que todas las decisiones y acciones de la Junta Directiva sean debidamente informadas.

ARTÍCULO 19.- CONDICIONES Y ACTIVIDADES FINANCIERAS: El Gerente General no dará lugar ni permitirá la adopción de riesgos innecesarios ni desviaciones de las políticas establecidas. Para el efecto el Gerente General garantizará que:

A. Dirigirá el Fondo de modo que pueda cumplir en la medida de sus capacidades, con todas sus obligaciones.
B. Velará porque la contabilidad se lleve de acuerdo con la Ley y los principios generalmente aceptados.
C. Velará que las contrataciones se realicen respetando los límites de autorización contemplados en el Estatuto y la reglamentación interna, evitando el fraccionamiento de contratos.
D. Velará por el debido y oportuno recaudo de los ingresos de la entidad, incluido el correspondiente a las cuentas por cobrar.

ARTÍCULO 20.- COMUNICACIÓN Y APOYO A LA JUNTA DIRECTIVA: El Gerente General no permitirá que la Junta Directiva no esté informada o no tenga apoyo para realizar su trabajo. Para el efecto el Gerente General garantizará que:

A. Suministrará los datos requeridos por la Junta Directiva de forma oportuna, exacta y comprensible.
B. Informará oportunamente ante cualquier incumplimiento real o previsto de cualquier política de la Junta Directiva.
C. No permitirá que la Junta Directiva desconozca tendencias relevantes, demandas pendientes o anunciadas y los problemas más significativos con los asociados.
D. Advertirá a la Junta Directiva si éste no está cumpliendo con sus propias políticas de proceso de gobierno y de delegación la Junta Directiva – Gerente General, sobre todo en el caso de un comportamiento de la Junta Directiva en detrimento de la relación entre la Junta Directiva y el Gerente General.
E. No presentará información de modo complejo innecesariamente o extenso de forma que confunda los datos.
F. No divulgará selectivamente información del Fondo a Dirigentes con la excepción de responder a personas autorizadas o Comités debidamente encargados por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 21.- PRINCIPIOS DE LOS COMITÉS ASESORES O DE APOYO: Los comités tendrán a su cargo, por delegación y orientación de la Junta Directiva, las funciones previstas en los estatutos de FECOOMEVA o en su Reglamento de funcionamiento, en ejercicio de las cuales, todos y cada uno de sus integrantes, deberán:

- **A.** Funcionar de acuerdo con las directrices de la Junta Directiva y bajo el control de esta.
- **B.** No ejercer autoridad alguna que no provenga de la Junta Directiva o no haya sido delegada en razón precisa de una tarea o actividad encomendada.
- **C.** No contrariar abiertamente la gestión de la administración, ni tampoco anteponer juicios personales al seguimiento de instrucciones dictadas por Junta Directiva. En ningún caso inmiscuirse de manera personal en las decisiones u órdenes, sino siguiendo siempre el principio de que el objetivo principal son los intereses de los asociados.
- **D.** No sobre limitarse en sus funciones y en especial deberán abstenerse de impartir instrucciones a la Administración que no son de su competencia.

ARTÍCULO 22.- NATURALEZA DE LA DELEGACIÓN JUNTA - GERENCIA: La Junta Directiva como órgano permanente de administración, es responsable ante los asociados, del buen funcionamiento de FECOOMEVA. Para el efecto y en búsqueda de cumplir su tarea y según el Estatuto, delega la gestión en el Gerente General circunscribiéndose entonces, en este aspecto, a dirigir y evaluar la actuación de éste.

ARTÍCULO 23.- PRINCIPIOS DE LA DELEGACIÓN: La única conexión oficial de la Junta Directiva con FECOOMEVA, sus logros y su conducta se hará a través del Gerente General y bajo los siguientes principios:

- **A. UNIDAD DE CONTROL**: Son vinculantes para el Gerente General y para todos los colaboradores del Fondo, las directrices de la Junta Directiva oficialmente aprobadas.

- **B. RESPONSABILIDAD DEL GERENTE GENERAL**. El Gerente General es el único vínculo oficial con los logros operativos y la conducta, por lo que la Junta Directiva, en virtud de la delegación que ha realizado en el Gerente General, tendrá en cuenta que la autoridad y responsabilidad por la dirección de la empresa está en cabeza de este, debiendo respetar sus decisiones siempre que las mismas no se encuentren en contra de los intereses de los asociados, las directrices del Fondo o el ordenamiento jurídico.
- **C. FORMA DE DELEGACIÓN**: La Junta Directiva dará instrucciones al Gerente General mediante directrices escritas que marquen el beneficio que se debe lograr para los asociados y describirán las situaciones y acciones organizativas que deben evitarse.
- **D. EVALUACIÓN:** Sin perjuicio de evaluar de manera formal y permanente al Gerente General, la Junta Directiva para garantizar una labor eficiente y eficaz, podrá conceptuar como cuerpo cuando los resultados, el trabajo e indicadores del Fondo no sean satisfactorios o su acción vaya en contravía de las políticas del mismo, a criterio de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 24.- RELACIONES CON LOS CONTRATISTAS, PROVEEDORES, ALIADOS COMERCIALES Y PRESTADORES: Los Dirigentes y la administración de FECOOMEVA, deberá ceñirse a los procedimientos de compras y contrataciones y su reglamentación específica que están

previamente establecidos, al Código de Ética y al Estatuto, para el tratamiento adecuado y transparente de la relación con los contratistas, proveedores, aliados comerciales y prestadores.

ARTÍCULO 25.- REGIONAL: Las Regionales están constituidas por una o varias zonas o unidades de desarrollo que alcancen un nivel adecuado de cobertura social y de consolidación económica, y son autorizadas con la autonomía de funcionamiento previstas en las normas del Estatuto y en las reglamentaciones pertinentes de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 26.- POLÍTICAS: La conformación, convocatoria, funcionamiento y demás normas relacionadas con estos órganos de administración regionales, están consignados en los Estatutos, además de ello, le serán oponibles todas aquellas políticas aprobadas por la Junta Directiva.

CAPÍTULO VII

DEL SISTEMA ELECTORAL

ARTÍCULO 27: Como entidad que por su esencia es participativa, democrática y autogestionaria, deberá aplicar en la selección de su dirigencia, los principios, actividades y practicas propias de los procesos políticos electorales. El asociado, como elector primario, ejerce su derecho y cumple con su deber, al elegir mediante procesos de votación, a sus representantes a la Asamblea General de Delegados. Por su parte, los Delegados como representantes del colectivo de asociados, eligen también a los miembros de la Junta Directiva y el Comité de Control Social.

FECOOMEVA se compromete a que dichos procesos electorales se desarrollarán de acuerdo con las mejores prácticas democráticas, de tal manera que se garantice la transparencia e igualdad de condiciones de todos los participantes. Será requisito de postulación como candidato, la firma del documento expedido por la administración del Fondo, donde conste la manifestación expresa de conocer las funciones, los deberes y las prohibiciones establecidas en la normatividad vigente y en el Estatuto de Fecoomeva con respecto a su cargo.

Tanto en el marco y desarrollo de los procesos electorales, así como en cualquier proceso de toma de decisiones al interior de sus cuerpos colegiados, FECOOMEVA procurará que las votaciones traduzcan la expresión, libre, espontánea y auténtica de los asociados y que los escrutinios sean fiel reflejo de la voluntad del asociado que participe.

ARTÍCULO 28.- SISTEMA: la elección de Delegados en FECOOMEVA, se hará siempre por el sistema de planchas con aplicación del cociente electoral por cada Regional para determinar cuántos cupos tiene en la Asamblea, pero la cantidad de planchas podrá ser ilimitada. Lo anterior, sin perjuicio que la elección se realice con la modalidad de plancha única, por decisión de los participantes de la Regional en el proceso electoral.

ARTÍCULO 29.- REGLAMENTACIÓN: La Junta Directiva garantizará por medio de reglamentos, que todos los asociados hábiles estén en igualdad de condiciones frente al proceso electoral y aplicará sanciones disciplinarias a los asociados y empleados que hagan uso no autorizado de la infraestructura de FECOOMEVA para el desarrollo de dicho proceso.

Las normas que rigen el proceso electoral son las consignadas en el Estatuto Social y los mecanismos de elección están reglamentados por la Junta Directiva en el Código Electoral o Reglamento.

La Comisión Central de Elecciones y Escrutinios es el organismo encargado de dirigir las elecciones, velar porque éstas se lleven a cabo en un marco legal y garantizar que éstas reflejen la voluntad del elector. Elegidos por la Junta Directiva y está conformada por tres (3) miembros principales y tres (3)

suplentes numéricos que no podrá ser compuesta por integrantes de la Junta Directiva, ni por un asociado inscrito como candidato al proceso electoral.

CAPÍTULO VIII

SELECCIÓN Y GESTIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, CRITERIOS DE REMUNERACIÓN Y RELACIONES LABORALES

ARTÍCULO 30: La Política de Gestión Humana tiene por objetivo atraer, mantener y retener el talento humano que FECOOMEVA necesita para desarrollar su gestión, alcanzar la visión y lograr el desarrollo integral hombre-organización.

ARTÍCULO 31: FECOOMEVA tiene establecido un modelo de compensación acorde a las condiciones del cargo, el impacto que genera en la empresa y la competitividad salarial del mercado en condiciones de equidad interna y externa.

La compensación podrá ser compuesta por una parte fija y una variable en la medida que FECOOMEVA, la empresa o unidad de servicio lo considere conveniente.

La porción variable estará conformada por los incentivos económicos de los cuales se haga acreedor el colaborador en razón de los resultados obtenidos y a los logros de acuerdo a los compromisos pactados en los períodos correspondientes.

ARTÍCULO 32: Las relaciones laborales de FECOOMEVA con sus colaboradores, están reguladas por la Constitución Política, la ley laboral y lo pactado en los respectivos contratos de trabajo.

FECOOMEVA no tiene suscrito con sus colaboradores pacto ni convención colectiva.

CAPÍTULO IX

DEL CONTROL

ARTÍCULO 33.- SISTEMA DE CONTROL EMPRESARIAL: Es el conjunto de actividades y medidas adoptadas para monitorear las actuaciones y resultados de FECOOMEVA, y sus unidades de servicios con el fin de garantizar de manera eficiente el cumplimiento de los lineamientos definidos para el logro de los objetivos propuestos y, además, garantizar el control y prevención contra el lavado de activos y financiación del terrorismo en Fecoomeva.

La acción de la Revisoría Fiscal, el Auditor Interno, está relacionada fundamentalmente con el elemento empresa y las operaciones propias de esa actividad empresarial que adelante la entidad respectiva. A su turno, la acción del órgano del Comité de Control Social, está relacionado con el elemento asociación.

El sistema de control está integrado por el control externo y el control interno, definidos como sigue a continuación.

ARTÍCULO 34.- CONCEPTO Y FINES DEL CONTROL INTERNO EMPRESARIAL: Es el sistema integrado por el esquema de organización, el conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación adoptados por FECOOMEVA, para procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con normas constitucionales, legales, normativas, estatutarias, políticas de la alta dirección, metas y objetivos previstos.

Este control tiene como objetivos, los siguientes:

- **A.** Efectividad y eficiencia de las operaciones y cumplimiento de los objetivos básicos de FECOOMEVA, salvaguardando los recursos de la misma, incluyendo sus propios activos, y los bienes de terceros en poder de FECOOMEVA y de las Entidades en donde FECOOMEVA tenga participación.
- **B.** Suficiencia y confiabilidad de la información financiera, así como de la preparación de todos los estados financieros, y
- **C.** Cumplimiento de la regulación aplicable: leyes, Estatuto, reglamentos e instrucciones internas.
- **D.** Evaluación y seguimiento de los riesgos.

ARTÍCULO 35.- REVISORÍA FISCAL: El control externo fiscal y contable de FECOOMEVA estará a cargo de la Revisoría Fiscal conforme a lo establecido en el Estatuto Social.
Con el objeto de garantizar que los hallazgos relevantes sean comunicados a los asociados, en los Estatutos de FECOOMEVA se ha asignado a la Revisoría Fiscal precisas funciones de vigilancia y

control, las cuales ejecuta de manera independiente con la colaboración estrecha de la Administración y en especial de la Auditoría Interna.

Las funciones del Revisor Fiscal, sus alcances y manera de divulgar los hallazgos relevantes, están consignadas en el Estatuto Social. Además, deberá establecer controles que permitan evaluar el cumplimiento de las instrucciones contenidas en la Circular 006 de 2014 sobre la prevención de LA/FT.

ARTÍCULO 36.- CONTROL ESTATAL: Está establecido acorde con la actual naturaleza de FECOOMEVA, así:

- **A.** Superintendencia de la Economía Solidaria: FECOOMEVA se encuentra sometida a la inspección, vigilancia y control de la Superintendencia de la Economía Solidaria, organismo de carácter técnico, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en los términos de la Ley 79 de 1998 y demás disposiciones que la adicionen, complementen o reglamenten.
- **B.** El desarrollo del objeto social de FECOOMEVA, se enmarca dentro de las prescripciones de la Circulares Básica Jurídica y Básica Contable y Financiera expedidas por el citado ente de control, las cuales compendian la normatividad propia de las entidades cooperativas.
- **C.** Además de la supervisión de la Superintendencia de la Economía Solidaria, FECOOMEVA es objeto de control por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia, en lo relacionado con las transacciones de su actividad financiera.
- **D.** En aras de garantizar el efectivo control y la prevención del Lavado de Activos y financiación del terrorismo FECOOMEVA acoge las políticas establecidas en la circular externa 006 DE 2014 emitida por la UIAF la cual acoge a las entidades del sector solidario, y demás disposiciones que la adicionen, complementen o reglamenten.

ARTÍCULO 37.- CONTROL INTERNO SOCIAL: Sin perjuicio del control externo que ejerce el Estado, FECOOMEVA está sometida al control social interno de sus propios asociados. El ejercicio del derecho al control social interno por parte del asociado, apareja el deber de hacerlo conforme a los conductos regulares establecidos en la Ley, el Estatuto Social y el presente Código.

ARTÍCULO 38: El control empresarial interno en FECOOMEVA, está en cabeza del Representante Legal, quien lo ejerce a través de apoderados o delegados. Está presente en cada uno de los procesos y opera de la siguiente forma:

ARTÍCULO 39.- ORGANISMOS DE APOYO AL CONTROL INTERNO EMPRESARIAL: La Gerencia General como Representante Legal del Fondo, desarrollará las labores de control interno con el apoyo del Comité de Auditoría, la Revisoría Fiscal, el Comité de Control Social y la Auditoría Interna, en caso de que requiera, podrá contar con el apoyo de la Auditoria Corporativa o quienes por delegación son los responsables, de acuerdo con sus competencias, de la definición de políticas y la ordenación del diseño de la estructura del sistema de control interno, así como de ordenar y vigilar que los mismos se ajusten a las necesidades de FECOOMEVA. Lo anterior deberá divulgarse al nivel directivo de la Organización. Cada uno de los funcionarios de FECOOMEVA deberá procurar el cumplimiento de los objetivos trazados por los entes arriba mencionados, en el desarrollo de sus funciones y la aplicación de los procedimientos operativos apropiados.

ARTÍCULO 40.- DE LA AUDITORIA INTERNA: Su objetivo está dirigido a brindar apoyo a la Gerencia General en el logro de los objetivos organizacionales, siendo proactiva en la minimización de los riesgos y promoviendo la cultura del autocontrol en cada uno de los funcionarios responsables de la ejecución de los procesos. Le corresponde adoptar medidas preventivas, de vigilancia, seguridad, evaluación y seguimiento para garantizar el óptimo aprovechamiento de los recursos.
Tiene además las funciones de auditor de buenas prácticas corporativas, encargado de velar por el cumplimiento de las normas legales, las disposiciones Estatutarias y los compromisos asumidos por FECOOMEVA en este código de gobierno corporativo, a saber:

- **A.** Prestar asistencia a las diferentes áreas en la identificación y documentación de las matrices normativas y principios éticos aplicables en sus respectivas actividades.
- **B.** Crear, promover y mantener una cultura de cumplimiento permanente y arraigada entre el personal y relacionados en todos los niveles internos y externos de FECOOMEVA.
- **C.** Evaluar, revisar y garantizar el cumplimiento de las políticas y lineamientos elaborados por la Junta Directiva.
- **D.** Revisar las conductas de cumplimiento interno y velar por su aplicación al interior de FECOOMEVA.
- **E.** Reportar a la Gerencia General cualquier situación de mayor riesgo que pueda afectar el patrimonio, activos o buen nombre de FECOOMEVA, los empleados o los asociados.
- **F.** Las demás establecidas en el contrato de trabajo, reglamentos o directrices de la Junta Directiva o Gerencia General.
- **G.** Verificar el cumplimiento de SARLAFT, basado en los procedimientos de la auditoria, e informar a la mayor brevedad a la Junta Directiva y al Oficial de Cumplimiento.

CAPÍTULO X

ESTÁNDARES DE INFORMACIÓN

ARTÍCULO 41.- REVELACIÓN DE INFORMACIÓN: FECOOMEVA, tiene un compromiso de transparencia, eficiencia y rendición de cuentas con sus asociados y con el mercado, por ello ha establecido en su portal de Internet un espacio para informar los temas relacionados con el gobierno de FECOOMEVA.

ARTÍCULO 42.- CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Según la información, esta se clasifica así:

- **A.** Información General: Aquella que es de uso general, no clasificada como Reservada.
- **B.** Reservada: Aquella que compete exclusivamente a los miembros de la Junta Directiva, al Gerente General y a sus inmediatos colaboradores. En esta categoría están incluidas las comunicaciones que contemplan riesgo para la entidad o involucran estrategias de negociación o competitividad.

Para el presente artículo aplica las definiciones de información suministrada en el glosario del presente Código.

ARTÍCULO 43.- ASPECTOS OBJETO DE REVELACIÓN: La información se revela de manera precisa y de modo regular, acerca de todas las cuestiones materiales referentes a FECOOMEVA. Con excepción de la información confidencial o de aquella que ponga en riesgo sus negocios o afecte derechos de terceros, el Fondo suministrará información general, actualizada y elaborada con arreglos a los principios, criterios y prácticas profesionales con los que se elaboran los estados financieros y gozan de la misma fiabilidad que éstos, incluidos los siguientes aspectos:

- **A.** Revelación de información contable, financiera y operativa, con periodicidad mínima anual.
- **B.** Informes de gestión, con periodicidad mínima trimestral.
- **C.** Las decisiones de inversión, financiación, garantía o contratación a favor de empresas proveedoras de FECOOMEVA, incluyendo su justificación, objetivos, rendimiento esperado, valores en riesgo, y factores de incertidumbre.
- **D.** Las transacciones con partes relacionadas, incluidas las transacciones con los miembros de la Junta Directiva y el Comité de Control Social.

PARÁGRAFO: A los Delegados y miembros de Junta Directiva, se les suministrará información contable, financiera y operativa con periodicidad mensual si así lo solicitan por intermedio del Gerente General.

ARTÍCULO 44.- REVELACIÓN DE INFORMACIÓN A LOS ENTES DE CONTROL ESTATAL: En cumplimiento a la normatividad vigente, FECOOMEVA realiza reportes de información a los entes de control Estatal, con la periodicidad establecida en la reglamentación respectiva. Dicha información reposa en archivos públicos en los citados entes y puede ser accedida, salvo que esté sometida a

reserva, por todas las personas directamente de manera personal o por vía electrónica, de acuerdo con los mecanismos establecidos por dicha autoridad para permitir el acceso del público a tal información.

ARTÍCULO 45.- MEDIOS DE CONSULTA: FECOOMEVA cuenta con un sistema de información electrónico, que los asociados y las demás personas interesadas en su actividad pueden consultar.

ARTÍCULO 46.- MANEJO DE LA INFORMACIÓN: Toda persona vinculada a FECOOMEVA, deberá tener especial cautela en el manejo de la información catalogada como reservada, sobre todo, aquellos asuntos que tengan relación con su ventaja competitiva, su estrategia corporativa, su competencia, precios y campañas.

Todas las personas vinculadas a FECOOMEVA están obligadas a utilizar la información a la cual tengan acceso en virtud de sus funciones, o de la relación contractual, exclusivamente para el ejercicio las mismas. Toda revelación de información a terceros deberá ser autorizada por el superior jerárquico del funcionario o del propietario de la información, con plena observancia de lo establecido para ello en este Código.

ARTÍCULO 47.- TRÁMITE DE LAS PETICIONES, RECLAMACIONES O QUEJAS: Todas las solicitudes, peticiones, reclamos y quejas que formulen los asociados, usuarios y clientes de FECOOMEVA, serán siempre tramitadas siguiendo el conducto regular establecido por la administración o por el Estatuto:

CAPÍTULO XI

ARTÍCULO 48: Los principales riesgos que se gestionarán en FECOOMEVA, son:

A. Riesgo de Mercado: de incurrir en pérdidas asociadas al incremento no esperado en el monto de las obligaciones con acreedores externos, o a la pérdida de valor de los activos, o a cambios en el valor de los portafolios por variaciones en las tasas de interés, o cualquier parámetro de referencia que produzca cambios en el precio de los instrumentos financieros en los cuales se mantienen posiciones, dentro o fuera del balance. Incluye el Riesgo de Contraparte.

B. Riesgo de Liquidez: Posibilidad que la entidad no sea capaz de adquirir u obtener los fondos necesarios para atender el pago oportuno de obligaciones tanto en el corto, como en el mediano o largo plazo.

C. Riesgo de Crédito: Posibilidad de incurrir en pérdidas por el no pago o pago inoportuno de las obligaciones a cargo de: clientes, aseguradores, anticipos otorgados, riesgo de contraparte de las inversiones permanentes y/o cualquiera otra operación que determine una deuda a favor de la entidad.

D. Riesgo Operacional: Posibilidad que se produzca una pérdida financiera, debido a acontecimientos inesperados en el entorno operativo y tecnológico de la entidad. Este concepto involucra aspectos diversos tales como: Deficiencias de control interno, procedimientos inadecuados, errores humanos y fraudes, fallos en los sistemas informáticos.

E. Riesgo Jurídico: Este tipo de riesgo supone la realización de una pérdida debido a que una operación no pueda ejecutarse por no existir una formalización clara o no ajustarse al marco legal establecido. También se considera dentro de este riesgo, los eventos que se produzcan por cambios o incumplimiento de la normatividad y de la legislación que afecten negativamente los recursos de la entidad.

F. Riesgo de Negocio: Posibilidad de incurrir en pérdidas o dejar de percibir ganancias debido a movimientos negativos en el volumen de negocios, el volumen de ingresos o los márgenes esperados.

G. Riesgo Reputacional: Posibilidad de afectar por parte de la administración o la Dirigencia el buen nombre de FECOOMEVA y su imagen empresarial de cara a los asociados, externos o Estado, por conductas inadecuadas, fraudulentas o en contra de las normatividad interna o externa
O igualmente cuando se presenta desprestigio, mala imagen, publicidad negativa, cierta o no, respecto de la institución y sus prácticas de negocios; o derivadas de acciones de mercado, de fallos judiciales o sanciones, de fallas en la prestación del servicio, o debilidades financieras, entre otras.

H. Riesgo de Cumplimiento: Posibilidad de pérdida en que incurre la organización al ser sancionada u obligada a indemnizar daños como resultado del incumplimiento de normas legales, de la inobservancia de disposiciones reglamentarias, de códigos de conducta o normas éticas o regulaciones y obligaciones contractuales, o como consecuencia de fallas, errores u omisiones

en los contratos y transacciones, derivadas de actuaciones malintencionadas, por negligencia o por actos involuntarios.

I. Riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo (LA/FT): Posibilidad de pérdida que puede sufrir una entidad por su propensión a ser utilizada directamente o a través de sus operaciones como instrumento para el lavado de activos y/o el financiamiento del terrorismo.

J. Riesgo de Gobierno Corporativo: Consiste en la pérdida de control, disciplina, transparencia, independencia, responsabilidad, imparcialidad, autonomía, responsabilidad social y liderazgo, con fallas en revelación de estados financieros y rendición de cuentas.

K. Seguridad de la Información: Medidas preventivas y reactivas de las personas, de las organizaciones y de los sistemas tecnológicos que permitan resguardar y proteger la información, buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de la misma, así como las características de autenticidad, responsabilidad, no repudio y confiabilidad.

CAPÍTULO XII

DE LOS PROVEEDORES

ARTÍCULO 49.- RÉGIMEN APLICABLE: FECOOMEVA, como entidad del sector de la Economía Solidaria, se encuentra sometida al régimen del derecho privado y a su Estatuto. Así mismo cuenta con un Manual de Compras y Contratación interno y uno externo por parte del GECC, al cual deberán acogerse todos los grupos de interés señalados en este Código. En tal sentido es de obligatorio cumplimiento las disposiciones señaladas en los documentos mencionados y respetar los procedimientos ahí establecidos.

ARTÍCULO 50.- DE LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Con la finalidad de garantizar que el desarrollo del objeto social de FECOOMEVA, por parte de sus dirigentes, directivos, administradores, o empleados, esté precedido por los principios de transparencia, objetividad y equidad, la entidad ha instituido un régimen de inhabilidades e incompatibilidades, que se consagra en el Estatuto Social.

CAPÍTULO XIII

CONFLICTOS DE INTERESES

ARTÍCULO 51: Se entiende por conflicto de intereses, las situaciones en virtud de las cuales un dirigente, un directivo, un administrador o un empleado de FECOOMEVA, que deba tomar una decisión o realizar u omitir una acción en razón de sus funciones, tenga la opción de escoger entre el beneficio de la respectiva entidad y su interés propio, de su familia o de terceros, de forma tal que escogiendo uno de estos dos últimos se beneficiaría patrimonial o extra patrimonialmente, para sí o para el tercero, desconociendo un deber ético, legal, contractual o estatutario u obteniendo así un provecho de cualquier tipo que de otra forma no recibiría.

ARTÍCULO 52.- PROCEDIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN EL MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES: Quienes se encuentren incursos en un posible conflicto de intereses o consideren que pueden encontrarse en dicha situación, deberán proceder de conformidad con lo establecido en este código, en el Código de ética y en la política de conflicto de interés aprobada por la Junta Directiva. Ante toda situación que presente duda en relación con la posible existenciade un conflicto de intereses, el dirigente, el directivo, administrador o empleado estará obligado a proceder como si éste existiera.

Los procedimientos a seguir, según la condición del implicado, serán los siguientes:

A. Para los Delegados, miembros de Junta Directiva, de los Comités Nacionales y/o Regionales y Comité Control Social:
Cuando algunas de las personas antes citadas, considere que en el ejercicio de sus funciones puede verse incurso en un presunto conflicto de intereses, deberá informarlo de inmediato al Comité de Ética, el cual definirá sobre la existencia o no del conflicto. Con fundamento en el concepto del Comité de Ética, la Junta Directiva deberá velar porque se adopten las medidas que impidan que continúe la situación que generó el conflicto de intereses.
En todo caso, quien se encuentre incurso en el presunto conflicto, se abstendrá de participar en la discusión y decisión del asunto que genere la situación de conflicto de intereses. La duda respecto de la configuración de actos que impliquen conflictos de intereses, no lo exime de la obligación de abstenerse de participar en las actividades respectivas.

B. Para los empleados: En el evento en que un empleado, encuentre que en el ejercicio de sus funciones puede verse incurso en un conflicto de intereses, informará de tal situación, en forma inmediata y por escrito a su superior jerárquico y al comité de ética, para que este último decida y se pronuncie sobre el supuesto conflicto de interés.

Mientras se define sobre el presunto conflicto, el implicado deberá abstenerse de intervenir por sí o por interpuesta persona en los hechos que lo originan, o cesar toda actuación en relación con el tema.
Las consideraciones hechas por el Comité de Ética y las decisiones que éste adopte, constarán en el acta de la reunión respectiva de dicho organismo.

C. Para quienes se encuentren incursos en conflictos de intereses en la contratación laboral: El dirigente o empleado, que esté frente a la posibilidad de vincular laboralmente a FECOOMEVA a su cónyuge o compañero (a) permanente o a los parientes, dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, y único civil, laboralmente o mediante un contrato de prestación de servicios, deberá manifestar su conflicto de intereses ante el respectivo superior jerárquico y ante el Comité de Ética. Sin excepción, quien aspire a vincularse, deberá acreditar el cumplimiento de todos los requisitos exigidos para el cargo al que aspira y surtir en su integridad el proceso de selección o de contratación establecido por FECOOMEVA.

En todo caso constituye causal de incompatibilidad, y por tanto no podrá darse dicha vinculación cuando exista dependencia jerárquica dentro del Fondo, entre el vinculante y el vinculado.

D. Para los Contratistas o proveedores: En el evento en que una de las personas antes citadas, encuentre que en el ejercicio de sus actividades puede verse incurso en un conflicto de intereses, informará de tal situación, en forma inmediata y por escrito al Representante Legal de la respectiva entidad y al Comité de Ética, para que este último decida sobre la existencia o no del conflicto.

PARÁGRAFO: En el caso de conflicto de intereses de carácter permanente, es decir, aquel que no se soluciona por el hecho de declararse impedido para adoptar una determinada decisión, si esta situación afecta al conjunto de las operaciones de la entidad, se entenderá como una causal de renuncia obligatoria por parte del afectado ya que le imposibilita para ejercer el cargo. Corresponde al Comité de

Ética determinar si el conflicto de intereses es permanente y si afecta al conjunto de las operaciones de la entidad.

ARTICULO 53.- SANCIONES: Quien, en presencia de un conflicto de intereses, no de cumplimiento al procedimiento previsto en este código, en la política de conflicto de interés aprobada por la Junta Directiva y en el Código de ética, además de hacerse acreedor a las sanciones establecidas enel Estatuto Social, podrá ser retirado de su cargo. En el caso de los Contratistas o proveedores, dicho incumplimiento constituirá causal suficiente de terminación del contrato. En todo caso se deberá seguir el proceso establecido en el Estatuto, Código de Ética, Reglamento Interno de Trabajo, el Manual de Control y Prevención contra el Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo de Fecoomeva, el presente Código, según aplique.

ARTICULO 54.- REGLAS DE CONDUCTA: Los Directivos, administradores, empleados, deberán informar al órgano al cual pertenezcan con copia al Comité de Ética, su participación por sí o por interpuesta persona en interés personal o de terceros, en actividades que impliquen competencia con FECOOMEVA.

Adicionalmente, de conformidad con los principios y normas de conducta establecidos en el Estatuto, este Código, el Código Ética, el reglamento Interno de Trabajo, el Manual de Control y Prevención contra el Lavado de Activos y de la Financiación del terrorismo de Fecoomeva, así como por la legislación vigente, los administradores, dirigentes y empleados de FECOOMEVA deben abstenerse de:

- **A.** Participar en actividades, negocios u operaciones contrarios a la ley, los intereses de la FECOOMEVA o que puedan perjudicar el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades o afectar el buen nombre de FECOOMEVA.
- **B.** Realizar cualquier negocio u operación con fundamento en sentimientos de amistad o enemistad.
- **C.** Abusar de su condición de directivo, administrador, empleado o colaborador de FECOOMEVA, para obtener beneficios, para sí o para terceros, relacionados con los productos o servicios que presta FECOOMEVA, o para obtener beneficios personales de proveedores, contratistas, asociados o usuarios.
- **D.** Otorgar a los asociados cualquier tipo de preferencia que esté por fuera de los parámetros y políticas establecidos por FECOOMEVA, para los diferentes negocios que realice.
- **E.** Realizar cualquier operación que dé lugar a conflicto de intereses en razón de la información que obtenga por el ejercicio de su cargo.
- **F.** Realizar proselitismo político de cualquier tipo, aprovechando cargo, posición o relaciones con FECOOMEVA.

ARTÍCULO 55.- REGALOS E INVITACIONES: Los dirigentes y colaboradores de FECOOMEVA no pueden dar, ofrecer o aceptar, en forma directa o indirecta, y en desarrollo de sus funciones, bienes o servicios de cualquier naturaleza que puedan influir en sus decisiones para facilitar negocios u operaciones en beneficio propio o de terceros.

PARÁGRAFO PRIMERO: Por regla general, los regalos serán institucionales, es decir que serán recibidos a nombre de FECOOMEVA. Los regalos ofrecidos a los dirigentes y colaboradores, no podrán tener un valor superior a un salario y medio (1.5) mínimo mensual legal vigente. Sin perjuicio de las prohibiciones que resulten procedentes legalmente, que en todo caso prevalecerán.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Tratándose de invitaciones al exterior, la invitación deberá ser informada a la Junta Directiva, según sea el caso, para lo cual deberá sustentarse la pertinencia y conveniencia de la participación.

ARTÍCULO 56.- CONFIDENCIALIDAD: Todas las negociaciones realizadas en virtud de la presente cláusula son confidenciales y se tratarán como negociaciones de conciliación y acuerdo a efectos de las normas aplicables relativas a la confidencialidad, testimonio y secreto profesional.

ARTÍCULO 57.- EXCLUSIVIDAD: Los procedimientos indicados en el presente capítulo, en la política de conflicto de interés y en el Código de ética son los únicosy exclusivos procedimientos utilizados para la resolución de los conflictos entre las partes que deriven de o con relación al contrato social o al presente código de buen gobierno; teniendo en cuenta, sin embargo, que una de las partes, sin perjuicio de los procedimientos indicados anteriormente, podrá iniciar procedimientos legales y/o buscar un remedio cautelar o de otra naturaleza con el propósito de proteger los derechos de la citada parte en virtud de las normas nacionales e internacionales aplicables.A pesar de dicha acción, las partes seguirán participando de buena fe en los procedimientos indicados en el presente Código.

Cada parte deben continuar cumpliendo con sus obligaciones a la espera de una resolución final de cualquier conflicto (a menos que resulte imposible o impracticable en virtud de las circunstancias).

ARTÍCULO 58.- PARTICIPACIÓN DE DIRIGENTES Y COLABORADORES EN SORTEOS O PREMIOS: Cuando FECOOMEVA en ocasión al desarrollo de su objeto social realice sorteos, rifas, premios o cualquier actividad similar, atendiendo la transparencia y legalidad, y teniendo en cuenta que los dirigentes y empleados de FECOOMEVA son a su vez asociados al Fondo, se deberá surtir el presente procedimiento:

- **A.** Para las actividades donde el proceso de escogencia aleatoria del ganador sea asignado a un ente tercero, como entidades de apuestas y azar, podrán participar tanto colaboradores como dirigentes en la campaña.
- **B.** Para actividades donde el proceso de escogencia aleatoria del ganador sea realizado internamente por FECOOMEVA pero se cuente con la veeduría de la Revisoría Fiscal podrán participar tanto colaboradores como dirigentes en la campaña.
- **C.** Para actividades donde el proceso de escogencia aleatoria del ganador sea realizado internamente por FECOOMEVA pero no se cuente con la veeduría de la Revisoría Fiscal, no podrán participar los colaboradores que a razón su sus funciones estuvieron involucrados con la campaña, ni tampoco los dirigentes que estuvieron relacionados, como asesores o actores intelectuales de la campaña.

PARÁGRAFO: Será facultativo de la Junta Directiva, determinar en qué casos puntuales, lo estipulado en el presente artículo tendrá un tratamiento diferente.
En todo caso, siempre se deberá dejar constancia en las condiciones y términos de la campaña, como será la participación de los dirigentes o colaboradores, para transparencia y publicidad con los asociados.

CAPÍTULO XIV

RESPONSABILIDAD SOCIAL

ARTÍCULO 59.- POLÍTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (RSE) Y SOSTENIBILIDAD: FECOOMEVA, en razón de su naturaleza, es socialmente responsables y por ello asumen la RSE con un alto sentido de compromiso frente a todos los grupos de interés y adoptan las siguientes políticas de sostenibilidad como ejes de su modelo de gestión y de negocios y como epicentro del éxito y futuro crecimiento, garantizando así como resultado la permanencia a largo plazo, es decir ser sostenibles y perdurar:

A. **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y SOSTENIBILIDAD**: Para FECOOMEVA, la Responsabilidad Social Empresarial es la forma ética, transparente, solidaria e incluyente como interactuamos y nos desarrollamos, comprometidos con la preservación del medio ambiente y buscando siempre la creación de valor sostenible, con progreso social para todos nuestros grupos de interés.
B. **POLÍTICA DE DERECHOS HUMANOS**: Respetamos y cumplimos las normas nacionales e internacionales, nos esforzamos por garantizar que nuestras actividades se lleven a cabo de acuerdo con la legalidad vigente en Colombia, aplicando la debida diligencia y respetando los principios rectores universales de Derechos Humanos.
C. **POLÍTICA AMBIENTAL:** Actuamos de manera sostenible y responsable, por lo cual estamos comprometidos con la adopción y promoción de acciones internas y externas orientadas a la conservación e impacto positivo sobre el medio ambiente, el cual preservamos y mejoramos más allá de lo previsto en las normas legales, devolviéndole así vida al Planeta. En desarrollo de lo anterior, adopta mecanismos para educar y promover la gestión ambiental, entre los empleados, proveedores y contratistas, en la comunidad en donde opera la empresa.
D. **POLÍTICA DE COLABORADORES**: Nuestros colaboradores son aliados esenciales para el desarrollo y la consolidación de nuestra organización y por ello nos comprometemos a crear las condiciones necesarias de bienestar e impulso del desarrollo humano integral, para que progresen como profesionales competentes y seres humanos íntegros dentro del marco de los valores FECOOMEVA, enfocados en la consecución de resultados orientados al servicio y a la creación de valor.
E. **POLÍTICA DE EQUIDAD CON ENFOQUE DE GÉNERO**: FECOOMEVA dispondrá de lo necesario para implementar estrategias de igualdad y equidad con enfoque de género para desarrollar plenamente los potenciales de todos sus asociados, las cuales buscan igualdad de trato y de oportunidades entre los asociados y eliminar cualquier discriminación explícita o implícita por cualquier causa o condición.
F.

ARTÍCULO 60.- PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL: FECOOMEVA ha adoptado o adoptará, entre otros, los siguientes controles que aseguran el cumplimiento de las normas nacionales y convenciones internacionales sobre los derechos de autor, propiedad industrial e intelectual:

A. Convenciones internacionales: FECOOMEVA respeta la protección que en otros países se ha reconocido a los distintos elementos de propiedad intelectual para garantizar su protección internacional independientemente de la territorialidad de las normas cuando ello resulte adecuado.

B. Cláusulas contractuales: Se han incluido cláusulas de protección de la propiedad intelectual (derechos de autor y de propiedad industrial) en los contratos con los empleados, proveedores y demás terceros relacionados con la empresa, en los que se define claramente su titularidad y su uso adecuado con el fin de evitar problemas interpretativos futuros.

C. Promoción: Se educa, entrena y motiva a los empleados para que conozcan la importancia y las consecuencias legales de la protección de la propiedad intelectual.

D. Contrabando: FECOOMEVA promueve la protección de los derechos de propiedad intelectual entre los proveedores y contratistas, desestimulando la adquisición de productos de contrabando o sin licencias.

E. Valoración de la propiedad intelectual: FECOOMEVA considera sus creaciones como activo valioso de su patrimonio, de manera consistente con las normas contables.

F. Políticas anti-soborno: Tanto para la contratación privada como para la estatal, FECOOMEVA ha adoptado mecanismos para minimizar los focos de corrupción y garantizar al público la buena destinación de los recursos de sus asociados.

CAPÍTULO XV

CUMPLIMIENTO Y DIVULGACIÓN DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO

ARTÍCULO 61: Corresponde al Junta Directiva, a Comité de Control Social, al Gerente General de FECOOMEVA, velar por el permanente cumplimiento de las medidas específicas respecto del buen gobierno de FECOOMEVA, su conducta y su información, compiladas en este Código.

ARTÍCULO 62: FECOOMEVA, adoptará los mecanismos necesarios para dar a conocer a la comunidad en general, entes de control y a los asociados, la existencia y contenido del presente código. Cualquier modificación o complemento a este código deberá anunciarse a estos grupos de interés.

ARTÍCULO 63.- AUTORREGULACIÓN: FECOOMEVA ha creado marcos regulatorios para las relaciones de la Cooperativa con sus asociados y terceras personas a través de sitios Web y mecanismos de control para el cumplimiento del mismo, respetando en todo momento el derecho a la intimidad y los demás derechos de las personas.

ARTICULO 64.- VIGENCIA: El presente Código tiene vigencia desde la fecha de su aprobación y hasta que sea derogado, modificado o sustituido por otro.

El presente documento fue aprobado por unanimidad en reunión de Junta Directiva del 18 de junio del 2021, según consta en el Acta No. 229.

Comuníquese y cúmplase,

ANGELA MARIA CRUZ LIBREROS
Presidente Junta Directiva
Fecoomeva

VICTOR MANUEL TORRES CARVAJAL
Secretario Junta Directiva (E)
Fecoomeva